|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入項目 | 金額 | 内　訳 |
| 社協補助金 |  |  |
| 自己財源（会費など） |  |  |
| 参加者負担 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
| 繰越金 |  |  |
| 合　計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 金額（円） | 左記金額の内訳  （品目・単価・数量・回数等） |
| 使用料  （家賃・会場費） |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 通信運搬費  （郵便料・電話代） |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 謝礼費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 器具什器費 |  |  |
|  |  |  |
| ※親睦会費 |  | 助成の対象としない |
| 合　　計 |  |  |

収入合計(a)－支出合計(b)＝差引残高　　　　　　　　円は次年度へ繰越します。

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

※領収書の写し、写真その他の活動内容がわかるものを提出してください

※スタッフ、ボランティアのみの飲食費・懇談会経費、領収書が無く支払ったことが証明できないもの、事業に直接関係ない経費は対象外になります。